

# EXAMENREGLEMENT VAN METAMEER

Volgnummer	196	
Datum behandeling DO	29 januari 2020 / 12 februari 2020 / 15 april 2020	
Datum MR	Ter instemming punt 2 Medezeggenschapsbevoegdheden MR, 10-b WMS; 30 maart 2020 / 25 mei 2020 / 7 juli 2020	
Communicatie naar ouders/leerlingen	Examengidsen	Door: examensecretaris
Communicatie naar personeel	SharePoint (Joke)	Door: examensecretaris
Datum ingang	1 augustus 2020	

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1a Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs
Centraal examen	die onderdelen van het eindexamen die centraal geëxamineerd worden
Eindexamen	eindexamen (examen): hiermee wordt zowel het schoolexamen (SE) als het centraal examen (CE) bedoeld
Eindexamenbesluit	het eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo bevat door de Minister van Onderwijs opgestelde voorschriften voor de profielexamens havo/vwo en de vmbo-leerwegen. Het betreft onder meer de inhoud van het eindexamen, de wijze waarop het eindexamen wordt afgenomen en het bepalen van de uitslag van het examen. Het Eindexamenbesluit ligt op school ter inzage
Examencommissie	commissie voor elke locatie bestaande uit de locatiedirecteur, de secretaris van het examen en de examinatoren
Examinator	degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak.
Inspectie	de inspectie bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht
Gecommitteerde	een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het eindexamenbesluit.
Kandidaat	eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten
Locatiedirecteur	directeur van de locatie Stevensbeek of de locatie Jenaplan Boxmeer
Rector	de persoon die door de raad van bestuur is benoemd als eindverantwoordelijke schoolleider
Regionale beroepscommissie	bestaat uit minimaal 3 leden, zijnde rectoren van scholen van de desbetreffende regio.
Schoolexamen	die onderdelen van het eindexamen die vallen onder de verantwoordelijkheid van de school
Secretaris van het examen	personeelslid van de school dat door de rector is aangewezen om samen met de locatiedirecteur alle aangelegenheden het eindexamen betreffende, te regelen

### Artikel 1b Bepalingen betreffende het examenreglement

- 1b.1. Het examenreglement wordt vastgesteld door de rector van Metameer.
- 1b.2. Het examenreglement is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo en het bevat een aantal algemene regels m.b.t. de examinering. Het gaat om bepalingen die volgens het Eindexamenbesluit vereist zijn naast het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
- 1b.3. Het examenreglement bevat in elk geval:
- regels met betrekking tot de organisatie van het examen,
  - de gang van zaken tijdens het examen,
  - informatie over de herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen,
  - informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 4 (Eindexamenbesluit artikel 5) en de toepassing daarvan,
  - informatie over de mogelijkheden om in beroep te gaan tegen genomen maatregelen en het postadres van de Commissie van Beroep.

### Artikel 1c Examenprogramma

- 1c.1. De rector stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 1c.2. Het eindexamenprogramma bestaat voor ieder examenvak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, uit een centraal examen.
- 1c.3. Een kandidaat kiest, met inachtneming van de wettelijk vastgelegde mogelijkheden en voor zover de rector hem in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden, in welke vakken hij examen wil afleggen.

### **Artikel 1d Examencommissie**

- 1d.1. De examencommissie stelt onder verantwoordelijkheid van de rector het schoolexamen in en zij neemt het centraal examen af, met inachtneming van de bepalingen in het Eindexamenbesluit, onder toezicht van de geëticteerden.
- 1d.2. Na vaststelling van de uitslag van het examen controleert zij de uitslag, met inachtneming van de bepalingen in het Eindexamenbesluit en bespreekt zij de herkansings- en/of herprofielingsmogelijkheden van de kandidaten. Daartoe komt zij één keer bijeen: na het examen van het eerste tijdvak.

### **Artikel 2 Afnemen examen (Eindexamenbesluit art. 3)**

- 2.1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 2.2. De rector wijst één of meer personeelsleden van de school aan tot secretaris(sen) van het examen.

### **Artikel 3 Indeling examen (Eindexamenbesluit art. 4)**

- 3.1. Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor een aantal vakken tevens uit een centraal examen.
- 3.2. Het schoolexamen vmbo gl/tl, havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- 3.3. Op het vmbo heeft het profielwerkstuk betrekking op het gekozen profiel van de leerling. Op havo en vwo heeft het profielwerkstuk betrekking op één of meer grote vakken van de leerling. De opdracht en de onderliggende eisen en beoordelingscriteria zijn opgenomen in de handleiding "Profielwerkstuk" van desbetreffend examenjaar.

### **Artikel 4a Onregelmatigheden (Eindexamenbesluit art. 5)**

- 4a.1. De rector heeft de wettelijke bevoegdheid om maatregelen te kunnen nemen indien een leerling zich (1) ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (2) dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (3) dan wel zonder geldige reden afwezig is.
- 4a.2. De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (art. 5 lid 2 Eindexamenbesluit VO):
  - 4a.2.1. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - 4a.2.2. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
  - 4a.2.3. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - 4a.2.4. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/algemeen directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 4a.3. Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 dagen nadat de maatregel is medegedeeld beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 4b. van dit reglement.
- 4a.4. De regionale beroepscommissie maakt haar besluit binnen twee weken na ontvangst van het beroep bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
- 4a.5. De regionale beroepscommissie stelt bij haar besluit zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen af te leggen.
- 4a.6. De regionale beroepscommissie deelt haar besluit schriftelijk mede aan de leerling, aan de ouders, voogden of verzorgers van de leerling indien deze minderjarig is, aan de rector/algemeen directeur en aan de Inspectie.

#### **Artikel 4b Procedure bij de regionale beroepscommissie**

- 4b.1. Indien het beroep een leerlingenzaak betreft aan een school waarvan een van de leden van de commissie rector/algemeen directeur is, wordt in de plaats van dit lid een ander lid uit de regio aangezocht.
- 4b.2. Het beroepschrift, inclusief alle bijlagen/producties, wordt per e-mail of per post ingediend ter attentie van de rector/algemeen directeur van de school waar het bezwaar is behandeld. Toezending van het beroepschrift geschiedt digitaal aan [z@omo.nl](mailto:z@omo.nl) of per post aan Ons Middelbaar Onderwijs t.a.v. de Regionale beroepscommissie, postbus 574, 5000 AN Tilburg.
- 4b.3. Het beroepschrift is door de indiener persoonlijk ondertekend en houdt in:
- 4b.3a naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de indiener;
  - 4b.3b de naam van de school en opleiding van de desbetreffende leerling;
  - 4b.3c de dagtekening;
  - 4b.3d een duidelijke omschrijving van het besluit en de persoon waartegen het beroep is gericht, vergezeld van een kopie van dat besluit of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren of uitblijven van een besluit, een duidelijke omschrijving van het besluit dat naar het oordeel van de indiener had moeten worden genomen;
  - 4b.3e de gronden, waarop het beroep berust, dat wil zeggen een gemotiveerde uiteenzetting waarom naar het oordeel van de indiener het besluit onjuist is of waarom het onjuist is dat er geen besluit is genomen.
- Een beroepschrift dat niet aan deze eisen voldoet kan niet-ontvankelijk verklaard worden en wordt derhalve niet in behandeling genomen, nadat aan de indiener de gelegenheid is geboden om binnen een gestelde termijn, de verzuimen te herstellen en hij/zij binnen die gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan.
- 4b.4. De commissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift.
- 4b.5. De voorzitter van een regionale commissie kan onmiddellijk uitspraak doen, indien hij/zij van oordeel is dat de commissie onbevoegd is, dat wil zeggen dat de leerling zich niet tot de commissie maar tot een ander orgaan dient te wenden. In dat geval zendt de commissie het document door naar het andere orgaan.
- 4b.6. De commissie verzoekt de verweerder om binnen maximaal 2 schoolweken een gemotiveerd verweerschrift in te dienen waarin ten minste de gevolgde procedure en de gronden van het besluit staan vermeld. De commissie zendt een kopie van het verweerschrift aan de indiener van het beroepschrift. De op de zaak betrekking hebbende relevante stukken worden gedurende de procedure steeds in afschrift naar partijen gestuurd.
- 4b.7. De commissie neemt kennis van op het beroep betrekking hebbende adviezen en rapporten.
- 4b.8. De commissie toetst of het beroep ontvankelijk is en of de commissie bevoegd is om kennis te nemen van het geschil. De commissie verklaart zich niet ontvankelijk indien het geschil in een eerder stadium dan wel gelijktijdig aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs is voorgelegd.
- Voorts toetst de commissie of het primaire besluit in redelijkheid tot stand is gekomen.
- 4b.9. De commissie kan het tegen het bezwaar ingestelde beroep kennelijk gegrond dan wel ongegrond verklaren, dat wil zeggen dat de commissie verklaart dat het beroep terecht dan wel onterecht is, of aan partijen een bemiddelingsvoorstel doen.
- 4b.10. Indien een hoorzitting door de commissie noodzakelijk wordt geacht, bepaalt de commissie op zo kort mogelijke termijn de plaats en het tijdstip van de zitting en nodigt partijen hiervoor tijdig uit. De commissie hoort enerzijds de ouders, voogden, verzorgers en/of leerling en anderzijds de rector/algemeen directeur die het bezwaar heeft behandeld. Partijen kunnen in elkaars bijzijn worden gehoord. Het horen van partijen vindt plaats op een andere school/locatie dan waar de desbetreffende leerlingenzaak betrekking op heeft. De ouders, voogden verzorgers en/of leerling kunnen zich tijdens het horen laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of raadsman. Indien partijen getuigen en/of deskundigen mee willen brengen naar de zitting, dan dienen de namen en hoedanigheden van deze personen ten minste 4 dagen vóór de zitting schriftelijk aan de commissie te zijn medegedeeld.
- 4b.11. Indien sprake is van een hoorzitting gaan de termijnen genoemd in de artikelen 6 lid 3 en 7 lid 4 en 5 van het document *Reglement en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs* lopen na afloop van de hoorzitting.
- 4b.12. Bij gehele of gedeeltelijke gegrondverklaring van het beroep, waarbij de commissie verklaart dat het beroep geheel of gedeeltelijk terecht is, vernietigt de commissie geheel of gedeeltelijk schriftelijk en met redenen omkleed het oorspronkelijke primaire besluit en neemt in plaats daarvan een nieuw besluit of vraagt de school een nieuw besluit te nemen. De uitspraak van de commissie is gedagtekend en bevat ten minste de namen en hoedanigheden van partijen, de

feiten waarop de uitspraak is gebaseerd, de gronden waarop de uitspraak rust (de overwegingen van de commissie) en het besluit van de commissie.

#### **Artikel 5   Geheimhouding**

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

#### **Artikel 6   Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten (Eindexamenbesluit art.8 en 22 t/m 25)**

- 6.1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk II van het eindexamenbesluit, in welke vakken zij examen willen afleggen.
- 6.2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van dat eindexamen.

## II. REGELING VAN HET EXAMEN

### Artikel 7 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (Eindexamenbesluit art. 31)

- 7.1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast.
- 7.2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

### Artikel 8 Schoolexamen (Eindexamenbesluit art. 4 en 32)

- 8.1. Het schoolexamen kan voor elk vak bestaan uit: toetsen (mondeling, schriftelijk, praktisch) en/of een handelingsdeel.
- 8.2. Voor een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het wordt afgesloten.
- 8.3. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, wordt het schoolexamen in dat vak uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak centraal examen afgesloten.
- 8.4.1. *Verhindering (onderdeel van een) schoolexamen*  
Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, niet in staat is aan een (onderdeel van het) schoolexamen deel te nemen, dan dient dit ingehaald te worden. Wijze van toetsing, duur van de toets en moment van afname worden vastgesteld na overleg tussen examensecretaris of diens vervanger en de kandidaat. Tijdens toetsweken wordt geen verlof verleend voor deelname aan buitenschoolse activiteiten.
- 8.4.2. *Melding afwezigheid kandidaat*  
Indien een kandidaat vanwege ziekte of anderszins niet kan deelnemen aan een schoolexamen, nemen de ouders of wettelijk vertegenwoordiger(s) uiterlijk op de betreffende dag voor 8.30 uur contact op met de secretaris van het examen of diens vervanger. Na terugkeer meldt de kandidaat zich bij de examensecretaris of diens vervanger om een nieuw afnamemoment te bepalen. Beroep op ziekte na het afleggen van een schoolexamenonderdeel is uitgesloten.
- 8.4.3. *Te laat komen*  
Een kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets, mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de toets tot die toets toegelaten worden. Hij krijgt geen extra tijd.
- 8.4.4. Een kandidaat mag tijdens een zitting van een schoolexamen de zaal de eerste 30 minuten niet verlaten.
- 8.4.5. *Te laat inleveren*  
Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de secretaris van het examen, de inlevertermijn van een werkstuk of opdracht overschrijdt, dient dit alsnog te worden ingeleverd binnen een in overleg te bepalen termijn.  
Technische problemen, plotselinge ziekte van examinerator of kandidaat op de dag van het examen, vormen in principe geen geldige reden voor het niet of te laat inleveren. Indien een kandidaat geen geldige reden heeft, wordt de situatie voorgelegd aan de examencommissie.
- 8.4.6. *Inhalen*  
In het jaarrooster worden vaste inhaalmomenten gepland voor de rechtmatig gemiste toetsen. Een gemiste toets kan alleen op het eerstvolgende inhaalmoment worden gemaakt. Indien de kandidaat zonder geldige reden afwezig is op dit eerstvolgende inhaalmoment geldt dit als een onregelmatigheid en kent de examencommissie het vervangende cijfer 1,0 toe.

### Artikel 9 Mededeling beoordeling schoolexamen (Eindexamenbesluit art. 33)

Voor de aanvang van het schriftelijk eindexamen maakt de rector aan de kandidaat schriftelijk bekend: de behaalde cijfers voor het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het profielwerkstuk.

### **Artikel 10a Beoordeling schoolexamen (Eindexamenbesluit art. 35)**

- 10a.1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal lopend van 1 tot en met 10.  
Bewegingsonderwijs moet worden afgesloten met een voldoende of goed. Het vak kv1 en het profielwerkstuk op het vmbo moeten worden afgesloten met een voldoende of goed. Op het havo en vwo worden ckv en het profielwerkstuk afgesloten met een cijfer. Aan handelingsdelen moet voldaan zijn.
- 10a.2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers afgerond op 1 decimaal.  
Indien de tweede decimaal een 4 of lager is, blijft de eerste decimaal staan en vervalt de tweede decimaal. Indien de tweede decimaal een 5 of hoger is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd en vervalt de tweede decimaal.
- 10a.3. Indien een kandidaat in een vak door twee of meer docenten wordt geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen van ieder van hen.
- 10a.4. Indien een gemiddelde, als bedoeld in het derde lid, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- 10a.5. Een kandidaat krijgt de mogelijkheid om binnen twee lesweken na verstrekking van het cijferoverzicht bij de examencommissie over de cijfers te reclameren.
- 10a.6. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaats vindt, wordt het werk van de kandidaten, de opgaven, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers of resultaten bewaard gedurende tenminste twee weken na het bekend maken van de cijfers.

### **Artikel 10b Herkansing schoolexamen**

- 10b.1. De docenten beslissen welke toetsen herkansbaar zijn, deze zijn terug te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 10b.2. Herkansingen worden opgegeven bij de eindexamensecretaris.
- 10b.3. Indien een kandidaat ingeschreven heeft voor een herkansingstoets, is hij verplicht naar behoren aan die toets deel te nemen.
- 10b.4. Voor een toets die wordt herkanst, geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer.

### **VMBO**

- 10b.5. In het derde leerjaar kan een kandidaat een verzoek tot herkansing voor een toets uit die toetsweek / periode aanvragen uiterlijk één week na afloop van de toetsweek / de periode. Het verzoek tot herkansing wordt beoordeeld door de examencommissie. Herkansing is echter alleen mogelijk indien bijzondere omstandigheden oorzaak zijn van onvoldoende prestaties.
- 10b.6. Het tijdstip van de herkansing wordt in overleg met de kandidaat vastgesteld.  
In het vierde leerjaar is er na elke toetsweek een herkansingsmoment voor 1 toets uit de voorafgaande periode(n). De kandidaat kan twee keer gebruik maken van deze mogelijkheid.
- 10b.7. Voor het vak maatschappijleer en het vak rekenen geldt een afzonderlijke herkansregeling.

### **HAVO en VWO**

- 10b.5. In elk leerjaar heeft een kandidaat recht op twee herkansingsmogelijkheden.
- 10b.6. In havo 4, vwo 4 en vwo 5 is er aansluitend aan elke toetsweek een herkansingsmoment om één toets van uitsluitend de direct voorafgaande toetsweek te herkansen.  
In havo 5 en vwo 6 is er na elke toetsweek een herkansingsmoment voor 1 toets uit de voorafgaande periode(n). De kandidaat kan twee keer gebruik maken van deze mogelijkheid.  
Voor het vak rekenen geldt een afzonderlijke herkansregeling.
- 10b.7. Het herkansingsmoment is tevens het inhaalmoment voor de door een geldige reden gemiste toets in de toetsweek. Een in te halen toets is hierdoor in principe niet herkansbaar.
- 10b.8. Als een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet aan de opgegeven herkansing deelneemt, vervalt het recht op herkansing, behoudens uitzonderlijke omstandigheden.
- 10b.9. Het profielwerkstuk kan uitsluitend in aanmerking komen voor een herkansing als het cijfer lager is dan 3,5. Deze herkansingsmogelijkheid valt niet onder de genoemde herkansingsmogelijkheden in artikel 10b.5. en 10b.6.

10b.10. Handelingsdelen vallen niet onder de herkansingsregeling. Als een opdracht van het handelingsdeel niet naar behoren is uitgevoerd volgt een herhalingsopdracht, net zolang tot de opdracht volgens de examinator naar behoren is uitgevoerd.

### **Artikel 11 Vrijstellingen**

- 11.1. Indien een kandidaat doubleert, is het uitgangspunt dat hij alle onderdelen uit het te doubleren jaar opnieuw doet.
- 11.2. De school biedt een kandidaat die in een bepaald schooljaar zal doubleren de mogelijkheid een beperkt aantal vrijstellingen te krijgen voor het tweede jaar.
- 11.3. Een vrijstelling kan uitsluitend gelden voor:
  - Vakken die uitsluitend met een schoolexamen worden afgesloten en inmiddels door de kandidaat met het afgeronde cijfer 7 of hoger of de waardering voldoende zijn afgesloten
  - Het profielwerkstuk dat door de vmbo leerling voldoende is afgesloten en voor de havo- en vwo- leerling met het afgeronde cijfer 7 of hoger
  - De praktische opdrachten of andere grote opdrachten met het cijfer 7,0 of hoger bij vakken die met een CSE worden afgesloten voor de havo- en vwo-leerling
- 11.4. Indien een kandidaat een vrijstelling accepteert, mag hij de bijbehorende toetsen niet meer herkansen.
- 11.5. Een vrijstelling kan niet tijdens een schooljaar ongedaan gemaakt worden.
- 11.6. De kandidaat dient een schriftelijk verzoek tot vrijstelling in bij de examencommissie.
- 11.7. Voor de havo en vwo-leerling gaat dit verzoek vergezeld van een voorstel ter invulling van de vrijgekomen tijd. De invulling kan bestaan uit:
  - Vakgebonden activiteiten in de vorm van verbreding en/ of verdieping van de leerstof
  - In de voorexamenklas het profielwerkstuk afronden
  - Extra vak in de vrije ruimte volgen
  - Algemene inzet ten behoeve van school, bijv. lidmaatschap van MR, redactie schoolkrant e.d.
  - Buitenschoolse cursussen als voorbereiding op een vervolgstudie
- 11.8. Het voorstel wordt beoordeeld door de examencommissie en besproken met de kandidaat.
- 11.9. Indien de havo of vwo kandidaat gebruik maakt van de vrijstellingsregeling, blijft hij verplicht een studielast van 1600 klokuren te realiseren. Daarvan dient hij een in schooltijd verzorgd onderwijsprogramma van 1000 klokuren (in het examenjaar 700 klokuren) te volgen.



### III CENTRAAL EXAMEN

Het centraal examen wordt afgenomen conform het Eindexamenbesluit. Hieronder worden enkele belangrijke onderdelen uit dit besluit vermeld.

#### **Artikel 12 Tijdvakken centraal examen (Eindexamenbesluit art. 37)**

- 12.1. Het centraal examen kent drie tijdvakken. Data en tijden van het eerste en tweede tijdvak zijn opgenomen in het PTA en als bijlage aan dit reglement toegevoegd.
- 12.2. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste jaar toelaten tot het eindexamen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 12.3. Indien toepassing wordt gegeven aan het tweede lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.

#### **Artikel 13 Regels omtrent het centraal examen (Eindexamenbesluit art. 40)**

Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.

Het schoolexamen wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak.

Mocht een leerling door overmacht niet in staat zijn het schoolexamen voor een (of meer) vak(ken) vóór aanvang van het eerste tijdvak af te sluiten, dan mag deze leerling dat (die) betreffende vak(ken) afsluiten vóór het centraal examen in dat vak / die vakken tijdens het tweede of derde tijdvak.

- 13.1. De rector draagt er zorg voor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
- 13.2. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend. Buitenstaanders worden niet toegelaten in de examenzaal.
- 13.3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, m.u.v. de officiële CvTE-mededelingen.
- 13.4. De toezichthouders maken een proces-verbaal op, dat zij getekend en voorzien van eventuele opmerkingen samen met het gemaakte werk en de resterende opgaven inleveren bij de eindexamensecretaris of diens vervanger.
- 13.5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij krijgt geen extra tijd.
- 13.6. Open en gemengd werk mag niet met potlood worden gemaakt. Het gebruik van tippex is niet toegestaan.  
Al het werk wordt gemaakt op door de school verstrekt papier. De kandidaat zet naam, examennummer, naam docent en klas/clustergroep op de uitwerkbladen. De kandidaat vermeldt op ieder uitwerkblad het nummer van dat blad. Op het eerste blad geeft hij aan hoeveel blaadjes hij inlevert.
- 13.7. Een lijst van toegestane of verplichte hulpmiddelen wordt aan de leerlingen verstrekt, dan wel opgenomen in het PTA.
- 13.8. Een kandidaat mag tijdens een zitting van het CE de zaal niet verlaten zonder toestemming van de toezichthouders. Een kandidaat die tijdens een toets van het centraal examen de zaal dient te verlaten i.v.m. ziekte, kan dit slechts onder begeleiding van een toezichthouder.
  - 13.8.1. Hervat een kandidaat na enige tijd het werk, dan kan de examencommissie bepalen dat de gemiste tijd of een deel daarvan aan het einde van de zitting wordt ingehaald.
  - 13.8.2. Indien de kandidaat na enige tijd niet in staat is het werk te hervatten, wordt door de examencommissie, in overleg met de inspectie bekeken of de kandidaat in het tweede tijdvak aan de gemiste zitting kan deelnemen. Het gemaakte werk kan in dat geval als niet gemaakt worden aangemerkt.
- 13.9. Voor de aanvang van het examen in enig vak leest één van de toezichthouders de op het titelblad vermelde tekst voor. Bij de aanvang opent hij in aanwezigheid van de kandidaten het gesealde pakket. Onmiddellijk hierna worden de opgaven rondgedeeld.
- 13.10. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van dat examen.

- 13.11. Alvorens te vertrekken levert de kandidaat het gemaakte werk, de opgaven en zijn kladwerk in bij een van de toezichthouders. Daarna mag hij geen wijzigingen of aanvullingen aanbrengen in het ingeleverde werk.
- 13.12. Tijdens het laatste kwartier van de zitting is het niet toegestaan de examenzaal te verlaten.
- 13.13. Voor eventualiteiten waarbij de geheimhouding van de examens geschonden is of afname niet mogelijk is, hebben de examenorganisaties een calamiteitenplan opgesteld. In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer centrale examens worden uitgesteld en kan het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie (in de Maart-mededeling van CvTE van elk jaar staan de precieze data).

#### **Artikel 14a Beoordeling centraal examen (Eindexamenbesluit art. 41)**

- 14a.1. De rector draagt er zorg voor dat het door de kandidaten gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het proces-verbaal zo spoedig mogelijk aan de examinerator ter hand wordt gesteld. De examinerator houdt zich aan de voorgeschreven normen en drukt zijn beoordeling uit in een score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor Toetsen en Examens. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de rector.
- 14a.2. De rector draagt zorg voor verzending van de benodigde stukken naar de gecommiteerde.
- 14a.3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de geldende regels toe.

#### **Artikel 14b Beoordeling centraal examen cspe (Eindexamenbesluit art. 41a)**

- 14b.1 De rector draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal examen, de examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast. De examinerator houdt zich aan de voorgeschreven normen en drukt zijn beoordeling uit in een score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor Toetsen en Examens. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de rector of diens aangewezen vervanger.
- 14b.2. Voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinerator. Deze is tijdens de toets aanwezig en/of de tweede examinerator beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de schriftelijke vastlegging daarvan.

#### **Artikel 15 Vaststelling score en cijfer centraal examen (Eindexamenbesluit art. 42)**

De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen. De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score en met inachtneming van artikel 2, tweede lid, onderdeel e van de Wet College voor Toetsen en Examens.

#### **Artikel 16 Verhinderung centraal examen (Eindexamenbesluit art. 45)**

- 16.1a. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector is verhinderd bij één of meer toetsen van het centraal examen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen maximaal twee toetsen per dag te voltooien.
- 16.1b. Indien een kandidaat een digitale examentoets mist, dient hij deze zo spoedig mogelijk alsnog te maken, uiterlijk één week voor bekendmaking van de uitslag eerste tijdvak.
- 16.2. Indien een kandidaat vanwege ziekte of anderszins niet kan deelnemen aan één of meer zittingen van het centraal examen, nemen de ouders of wettelijk vertegenwoordiger(s) uiterlijk op de betreffende dag voor 8.30 uur contact op met de secretaris van het eindexamen of diens vervanger.

- 16.3. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij verwezen naar het derde tijdvak, (staatsexamen).
- 16.4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

## IV. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

### Artikel 17 Eindcijfer examen (Eindexamenbesluit art. 47)

- 17.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10. Met uitzondering van de vakken (c)kv en bewegingsonderwijs.(zie ook artikel 10).
- 17.2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak.  
Dit is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dit 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 17.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Is dit cijfer niet een geheel getal, dan wordt in twee stappen afgerond. Bij de eerste stap blijft, indien de tweede decimaal een 4 of lager is, de eerste decimaal staan en vervalt de tweede decimaal. Indien de tweede decimaal een 5 of hoger is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd en vervalt de tweede decimaal. Bij de tweede stap wordt het cijfer naar boven afgerond wanneer de eerste decimaal een 5 of hoger is en naar beneden wanneer de eerste decimaal een 4 of lager is.

### Artikel 18 Vaststelling uitslag (Eindexamenbesluit art. 48)

- 18.1. De rector en de secretaris(sen) van het examen stellen de uitslag vast met in- achtname van het bepaalde in art. 49 en 50 van het Eindexamenbesluit.
- 18.2. Indien dat nodig is om een kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris(sen) één of meer eindcijfers niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een examen te vormen.

### Artikel 19 Uitslag (Eindexamenbesluit art. 49 en 50)

#### VMBO

- 19.1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als:
  - 19.1.1 het gemiddelde van alle behaalde cijfers van het centraal examen een voldoende is, dus minimaal 5,5;
  - 19.1.2 voor het vak Nederlands het eindcijfer niet lager dan een 5 is;
  - 19.1.3 hij ten hoogste één 5 heeft en al de andere eindcijfers 6 of hoger zijn, of;
  - 19.1.4 hij ten hoogste één 4 heeft (met uitzondering van het vak Nederlands) en al de andere eindcijfers 6 of hoger zijn en ten minste één 7 of hoger, of;
  - 19.1.5 hij twee 5-en heeft en al de andere eindcijfers 6 of hoger zijn en ten minste één 7 of hoger.
- 19.2. Daarnaast moet voldaan zijn aan de voorwaarden dat:
  - 19.2.1 kv1, bewegingsonderwijs en het profielwerkstuk zijn beoordeeld als “voldoende “ of “goed”;
  - 19.2.2 de kandidaat heeft deelgenomen aan het schoolexamen rekenen indien hij geen wiskunde in het examenpakket heeft. Het resultaat hiervan telt niet mee bij de uitslagbepaling;
- 19.3 Een kandidaat die een leerwerktraject gevolgd heeft, is geslaagd indien hij voor zowel het vak Nederlands als het beroepsgerichte programma het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.

#### HAVO en VWO

- 19.1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - 19.1.1 het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - 19.1.2 hij: voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en

- 19.1.3 voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
  - 19.1.4 voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
  - 19.1.5 voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
  - 19.1.6 voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
- 19.2. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
- 19.3. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- 19.4. Havoleerlingen die het examenprofiel Cultuur & Maatschappij volgen en geen examen afleggen in wiskunde A of B nemen verplicht deel aan het schoolexamen rekenen. Het resultaat ervan telt niet mee bij de uitslagbepaling.
- 19.5. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers, zie artikel 18.3, van maatschappijleer, levensbeschouwing, ckv en het profielwerkstuk aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
- De rector bepaalt het eindcijfer als bedoeld in lid 19.1.2 als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende vakken. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

#### **Artikel 20 Herkansing centraal examen (Eindexamenbesluit art. 51)**

- 20.1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht in het eerstvolgende tijdvak deel te nemen aan het centraal examen.  
De vmbo-kandidaat heeft voor een reeds afgelegd centraal examen recht op de volgende herkansingsmogelijkheden in het eerstvolgende tijdvak:
- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 20.1.1 Theoretische leerweg         | 1 vak CSE                               |
| 20.1.2 Gemengde leerweg             | (deel van) het CSPE <b>OF</b> 1 vak CSE |
| 20.1.3 Kaderberoepsgerichte leerweg | (deel van) het CSPE <b>EN</b> 1 vak CBT |
| 20.1.4 Basisberoepsgerichte leerweg | (deel van) het CSPE <b>EN</b> 1 vak CBT |
- 20.2. Een kandidaat die aan een herkansing wil deelnemen doet daartoe een schriftelijk verzoek aan de examensecretaris vóór een door de examensecretaris te bepalen tijdstip. Door het aanvragen van de herkansing wordt de uitslag een voorlopige. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
- 20.3. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

#### **Artikel 21 Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau (Eindexamenbesluit art. 51a)**

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

#### **Artikel 22 Diploma en cijferlijst (Eindexamenbesluit art. 52)**

- 22.1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die examen heeft afgelegd een lijst uit met: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of thema van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk en

- van de vakken ckv1 en bewegingsonderwijs, de eindcijfers voor de examenvakken en de uitslag van het examen.
- 22.2. Iedere geslaagde kandidaat ontvangt een diploma, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de uitslag betrokken zijn.
- 22.2.1 Leerlingen die één of meer vakken examen hebben afgelegd op een hoger niveau, ontvangen een diploma waarop dit staat vermeld.
- 22.3. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- 22.4. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de cijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 22.5. Diploma's en cijferlijsten worden ondertekend door de rector en de secretaris van het examen.

### **Artikel 23 Certificaat en cijferlijst (Eindexamenbesluit art. 53)**

Een definitief voor het examen afgewezen kandidaat die de school verlaat, krijgt een certificaat waarop vermeld staan de vakken waarvoor hij een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald en de titel/onderwerp van het profielwerkstuk.

### **Artikel 24 Duplicaten en afgifte verklaringen (Eindexamenbesluit art. 54)**

- 24.1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
- 24.2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring eenzelfde waarde heeft als het document zelf, kan uitsluitend door Onze Minister worden verstrekt.

## V OVERIGE BEPALINGEN

### **Artikel 25 Afwijking wijze van examineren ( Eindexamenbesluit art. 55)**

- 25.1. De locatiedirecteur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk op aangepaste wijze aflegt dan wel vrijstelling krijgt voor het volgen van onderwijs in het vak bewegingsonderwijs. De rector bepaalt die wijze en doet hiervan mededeling aan de inspecteur.
- 25.2. Het bevoegd gezag kan toestaan, dat voor een kandidaat die ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, wordt afgeweken van de voorschriften. Hiervan wordt mededeling gedaan aan de Inspectie vóór 1 november.

### **Artikel 26 Bewaren examenwerk (Eindexamenbesluit art. 57)**

Het werk van het centraal examen en de lijsten van cijfers der kandidaten worden gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard, ter inzage voor belanghebbenden.

### **Artikel 27 Spreiding examen dagschool (Eindexamenbesluit art. 59)**

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat het examen gespreid over twee leerjaren wordt afgenomen, voor kandidaten die het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest dan wel lange tijd niet in staat zijn geweest in het laatste leerjaar onderwijs te volgen.

#### **Slotbepalingen:**

1. In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, beslist het bevoegd gezag van Metameer.
2. Wanneer de organisatie en/of de voortgang van het examen dit vereisen, kan de locatiedirecteur namens het bevoegd gezag een beslissing nemen.
3. Dit examenreglement is vastgesteld onder voorbehoud van wijzigingen in de wetgeving/regelgeving.

Aldus vastgesteld te Stevensbeek, maart/juli 2020



H.G.G. Cornelissen  
rector

NB:

De eindexamenkandidaten moeten gedurende de gehele vastgestelde examenperiode beschikbaar zijn voor het afleggen van examens.

Bijlage: reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs