

Protocol

Schorsen en verwijderen Metameer

Volgnummer	71	
Datum behandeling DO	9 december 2015	
Datum vaststelling/goedkeuring RvT	Nvt	
Datum vaststelling bestuur	9 december 2015	
Datum instemming MR	15 december 2015	
Communicatie naar ouders/leerlingen	Nieuwsbrief via website	Door: Veronique
Communicatie naar personeel	Magister en personeelsnieuwsbrief	Door: Joke en Veronique
Datum ingang	Direct	

Bouw wie je bent!

metameer

Inhoud

1	Algemene Informatie	1
1.1	Schorsing.	1
1.2	Verwijdering.	1
1.3	Reden voor schorsing/verwijdering	2
2	Procedure Metameer	3
2.1	Er doet zich een incident voor.....	3
2.2	Schorsing voor 1 dag	3
2.3	Schorsing voor 2 tot maximaal 5 dagen.....	4
2.4	Verwijdering	5
3	Bezwaar	6
4.	Bijlagen	
4.1	Meldingsformulier Inspectie voor het Onderwijs	
4.2	Modelbrief schorsing 1 dag aan ouders en leerling *	
4.3	Modelbrief schorsing 2 tot max. 5 dagen aan ouders en leerling *	
4.4	Modelbrief melding schorsing aan leerplichtambtenaar *	
4.5	Modelbrief voornemen tot verwijdering *	
4.6	Modelbrief definitieve verwijdering *	
5	Annex	
I	Inrichtingsbesluit WVO, artikelen 13 t/m 15	
II	WVO artikel 27	

* Modelbrieven zijn digitaal beschikbaar bij managementassistenten.

1 Algemene Informatie

De in wet- en regelgeving neergelegde eisen waaraan een schorsing of een (voornemen tot) definitieve verwijdering moet voldoen, zijn terug te vinden in artikel 27 WVO en de artikelen 13 t/m 15 van het Inrichtingsbesluit WVO. (bijlage 5)

1.1 Schorsing.

Het begrip *schorsing* kan op twee manieren worden ingevuld:

- Een interne schorsing
De leerling wordt niet toegelaten tot de lessen maar wel op school. Leerling werkt op school aan een hem/haar opgedragen taak.
 - Een externe schorsing
De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Leerling werkt thuis aan een hem/haar opgedragen taak.
- *Duur van de schorsing.* Een schorsing kan worden opgelegd voor een periode van 1 tot maximaal 5 dagen. In beginsel dient de leerling daarna weer op school te worden toegelaten. Een uitzondering op de maximale duur van vijf dagen is de schorsing tijdens het voornemen tot verwijdering. De schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over definitieve verwijdering duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.
- *Bevoegdheid.* De bevoegdheid tot schorsing berust bij het bevoegd gezag (= directeur-bestuurder). Deze bevoegdheid is voor Metameer overgedragen aan de sectordirecteur van de school. Schorsing met het voornemen tot verwijdering wordt slechts uitgesproken na overleg met de directeur-bestuurder.
- *Bekendmaking.* Een besluit tot schorsing of (voornemen tot) verwijdering dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan ouders/voogden of verzorgers van de leerling te worden bekendgemaakt. Het bevoegd gezag dient te allen tijde te worden geïnformeerd over een schorsing, de inspectie van het onderwijs alleen indien het een schorsing betreft van 2 dagen of meer. In het geval van een voornemen tot verwijdering dienen zowel het bevoegd gezag als inspectie te worden geraadpleegd.

1.2 Verwijdering.

Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nádat deze (en indien de leerling nog geen 18 jaar is) en zijn ouders/voogden/verzorgers zijn gehoord.

Een leerling mag niet in de loop van een schooljaar verwijderd worden op grond van onvoldoende vorderingen.

Definitieve verwijdering geschiedt slechts ná overleg met de inspectie. Hangende dit overleg wordt de leerling geschorst (schorsing kan dan dus meer zijn dan 5 dagen).

Het overleg met inspectie heeft o.a. tot doel na te gaan op welke andere wijze de leerling onderwijs zal kunnen gaan volgen.

Een school mag in beginsel een leerling pas definitief verwijderen indien er een andere school aan de leerling kan worden aangeboden. Een oplossing kan gevonden worden in plaatsing van de leerling in de Rebound.

1.3 Reden voor schorsing/verwijdering.

De redenen voor schorsing zijn heel divers. Zie ook het formulier van de inspectie; het is mogelijk meerdere 'redenen' aan te kruisen (bijlage 4.1)

Categorie:	Omvat ook:
Fysiek geweld tegen personeel	
Fysiek geweld tegen medeleerlingen	onderling 'vechten'
Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld van personeel/medeleerlingen*	afpersing
Pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school*	
Wapenbezit	
Bezit en/of gebruik van drugs of alcohol	
Verbaal geweld tegen personeel/medeleerlingen*	beledigen, schelden
Discriminatie/racisme tegen personeel/medeleerlingen*	
Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel/medeleerlingen*	ongewenste aanrakingen, seksueel getinte verbale of non-verbale gedragingen
Diefstal	
Vernieling	brandstichting, graffiti
Bezit en/of gebruik van vuurwerk	
Verzuim	
Binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren	
Fraude (bij proefwerken en examens e.d.)	

N.B.:

Bij het vermoeden van een misdrijf bestaat de wettelijke verplichting om aangifte te doen.

Hoe te handelen bij geweld, agressie, seksuele intimidatie, vermoeden van zedendelict wordt verwezen naar de Klachtenregeling Metameer, juni 2014.

* Dit geldt ook wanneer digitale middelen worden gebruikt.

2 Procedure Metameer

2.1 Er doet zich een incident voor.

Er doet zich een incident voor (zie boven). De te nemen stappen zijn de volgende:

Stap	Wat	TL	SD	secr.
stap 1	Teamleider meldt incident aan sectordirecteur *	X		
stap 2	Teamleider en sectordirecteur horen betrokkenen (leerling(en), docent(en), OOP)	X	X	
stap 3	Teamleider en sectordirecteur beslissen over opleggen schorsing en over vorm, duur en redenen dan wel besluiten tot verwijdering.	X	X	
stap 4.a	Indien schorsing voor 1 dag: zie 2.2	x	x	x
stap 4.b	Indien schorsing voor 2 à 5 dagen: zie 2.3	x	x	x
stap 4.c	Indien besluit tot verwijderen: zie 2.4	x	x	x

2.2 Schorsing voor 1 dag

Stap	Wat	TL	SD	secr.
stap 1/m 3	Na incident beslissen tot schorsing van 1 dag.	X	X	
<input type="checkbox"/>	Ouders/verzorgers telefonisch informeren over incident en opgelegde schorsing.	X		
<input type="checkbox"/> modelbrief bijl. 4.2	Schorsing schriftelijk bevestigen in brief aan leerling en ouders/verzorgers (indien leerling jonger dan 18 jaar). In brief opnemen: opgaaf van reden, omvang schorsing, interne/externe schorsing, uitnodigen voor gesprek, mogelijkheid van bezwaar.		X	X
<input type="checkbox"/>	Kopie van brief naar <ul style="list-style-type: none"> • bevoegd gezag (directeur-bestuurder), • leerlingendossier op locatie. 			X
<input type="checkbox"/>	Informeren van mentor, vakdocenten, klasgenoten, OOP.	X		
<input type="checkbox"/>	Melding bij het verzuimloket van DUO	X		
<input type="checkbox"/>	Na de schorsing: gesprek op school met leerling en ouders/verzorgers. Korte weergave van dit gesprek opbergen in leerlingendossier.	X		
<input type="checkbox"/>	Na de schorsing bespreken in ZAT.	X		

* Bij afwezigheid van sectordirecteur wordt overlegd met directeur-bestuurder.

2.3 Schorsing voor 2 tot maximaal 5 dagen

Stap	Wat	TL	SD	secr.
stap 1/m 3	Na incident beslissen tot wel schorsing van meer dan 1 dag.	X	X	
<input type="checkbox"/>	Ouders/verzorgers telefonisch informeren over incident en opgelegde schorsing.	X		
<input type="checkbox"/> modelbrief 4.3	Schorsing schriftelijk bevestigen in brief aan leerling en ouders/verzorgers (indien leerling jonger dan 18 jaar). In brief opnemen: opgaaf van reden, omvang schorsing, interne/externe schorsing, uitnodigen voor gesprek, mogelijkheid van bezwaar.		X	X
<input type="checkbox"/> model- brief 4.3a/4.3b	Kopie van brief naar <ul style="list-style-type: none"> • bevoegd gezag (directeur-bestuurder), • leerlingendossier op locatie, • centrale leerlingenadministratie • leerplichtambtenaar 			X
<input type="checkbox"/> bijlage 4.1	Schorsing melden bij inspectie. <ul style="list-style-type: none"> • Formulier bijlage 1 invullen (elektronisch schooldossier inspectie). • Archivering ook op centrale administratie. 	X LI-adm.		
<input type="checkbox"/>	Informeren van mentor, vakdocenten, klasgenoten, OOP.	X		
<input type="checkbox"/>	Melding bij het verzuimloket van DUO	X		
<input type="checkbox"/>	Na de schorsing: gesprek op school met leerling en ouders/verzorgers. Korte weergave van dit gesprek opbergen in leerlingendossier.	X		
<input type="checkbox"/>	Na de schorsing bespreken in ZAT.	X		

2.4 Verwijdering

Stap	Wat	TL	SD	secr.
stap 1/m 3	Na incident , in overleg met de directeur-bestuurder, beslissen tot verwijdering.	X	X	
<input type="checkbox"/>	Telefonisch contact opnemen met inspectie als bevoegd gezag t.b.v. overleg voor het vinden van andere school en/of tussentijdse opvang.	X		
<input type="checkbox"/>	Ouders/verzorgers telefonisch informeren over voornemen tot verwijdering.	X		
<input type="checkbox"/> modelbrief bijlage 4.5	In brief aan leerling en ouders/verzorgers voornemen tot verwijdering bevestigen onder opgaaf van redenen. Hangende het overleg met inspectie wordt leerling geschorst; deze schorsing is niet gebonden aan het maximum van 5 dagen.		X	
<input type="checkbox"/>	Kopie brief naar: <ul style="list-style-type: none"> • bevoegd gezag (directeur-bestuurder), • leerlingendossier op locatie, • centrale leerlingenadministratie • inspectie • leerplichtambtenaar 			X
<input type="checkbox"/>	Informeren mentor, vakdocenten, klasgenoten, OOP	X		
<input type="checkbox"/> modelbrief bijlage 4.6	Zodra besluit tot verwijdering definitief / zodra andere school gevonden: <ul style="list-style-type: none"> • schriftelijk mededeling aan leerling, ouders/verzorgers met opgaaf van redenen, info over voorgesteld vervolg (opvang) en mogelijkheid tot bezwaar. 		X	
<input type="checkbox"/>	Informeren definitieve verwijdering mentor, vakdocenten, klasgenoten, OOP.	X		
<input type="checkbox"/>	Kopie brief naar: <ul style="list-style-type: none"> • bevoegd gezag (directeur-bestuurder) • leerlingendossier op locatie • centrale leerlingenadministratie • inspectie • leerplichtzaken. 			X
<input type="checkbox"/>	Overdracht leerlingen naar ander onderwijs.	X		

3 Bezwaar

Bezwaar kan worden aangetekend bij het bevoegd gezag. Deze antwoord binnen 4 weken.
Willen ouders/leerling naar aanleiding van dat antwoord een klacht indienen, dan kan dat bij de
Regionale klachtencommissie CSN
Postbus 1004
6501 BA Nijmegen.

Sectordirecteur en teamleider ontvangen afschriften van de betreffende correspondentie.

1	Melding van	<input type="radio"/> Schorsing <input type="radio"/> voornemen tot verwijdering <input type="radio"/> voornemen tot verwijdering en schorsing in afwachting van verwijdering												
2	Brinnummer, vestiging Adres van het gebouw waar de leerling de (meeste) lessen volgt	<table border="1"> <tr> <td>Brinnummer:</td> <td>0016SW</td> </tr> <tr> <td>Vestigingsnr</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Naam:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Bezoekadres</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Postcode:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Plaats:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Brinnummer:	0016SW	Vestigingsnr	<input type="text"/>	Naam:	<input type="text"/>	Bezoekadres	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>	Plaats:	<input type="text"/>
Brinnummer:	0016SW													
Vestigingsnr	<input type="text"/>													
Naam:	<input type="text"/>													
Bezoekadres	<input type="text"/>													
Postcode:	<input type="text"/>													
Plaats:	<input type="text"/>													
3	Contactpersoon bij de school voor de inspectie in deze kwestie	<table border="1"> <tr> <td>Naam:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Telefoonnr.:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Emailadres:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Naam:	<input type="text"/>	Telefoonnr.:	<input type="text"/>	Emailadres:	<input type="text"/>						
Naam:	<input type="text"/>													
Telefoonnr.:	<input type="text"/>													
Emailadres:	<input type="text"/>													
4	Geboortjaar leerling	<input type="text"/> j (bijvoorbeeld 1994)												
5	Geslacht	jongen / meisje												
6	Onderwijs waarvoor de leerling is ingeschreven	<input type="radio"/> vmbo <input type="radio"/> vmbo/havo <input type="radio"/> havo <input type="radio"/> havo/vwo <input type="radio"/> vwo <input type="radio"/> praktijkonderwijs												
7	Alleen bij schorsing Duur Datum ingang schorsing Deze leerling is dit schooljaar al eerder geschorst	<input type="radio"/> 2 dagen <input type="radio"/> 3 dagen <input type="radio"/> 4 dagen <input type="radio"/> 5 dagen <input type="radio"/> onbepaald anders, nl: <input type="text"/> dagen <input type="text"/> ddmjij (bijvoorbeeld 31032005) <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja, zie correspondentienummer <input type="text"/>												
8	Reden van schorsing of voornemen tot verwijdering (meerdere antwoorden mogelijk)	<input type="radio"/> fysiek geweld tegen personeel <input type="radio"/> fysiek geweld tegen medeleerlingen <input type="radio"/> intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel <input type="radio"/> intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen <input type="radio"/> pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school <input type="radio"/> wapenbezit <input type="radio"/> bezit en/of gebruik van drugs of alcohol <input type="radio"/> verbaal geweld tegen personeel <input type="radio"/> verbaal geweld tegen medeleerlingen <input type="radio"/> discriminatie/racisme tegen personeel <input type="radio"/> discriminatie/racisme tegen medeleerlingen <input type="radio"/> seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel <input type="radio"/> seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medeleerlingen <input type="radio"/> diefstal, heling <input type="radio"/> vernieling <input type="radio"/> bezit en/of gebruik van vuurwerk <input type="radio"/> verzuim <input type="radio"/> binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren <input type="radio"/> fraude (bij proefwerken en examens e.d.) <input type="radio"/> Anders, nl.:												

Aan de ouders van [naam leerling]
en [naam leerling]
[Straat]
[woonplaats]

Datum :
Kenmerk :
Betreft : schorsing

Geachte heer en mevrouw, beste,

Met verwijzing naar het gesprek op tussen u, teamleider en
..... sectordirecteur, bevestig ik hierbij de schorsing van naam voor 1
dag te weten op 2015. zal zich gedurende deze schorsing om
08.15 uur melden bij teamleider om werk op te halen (thuis maken of op
school?)

Reden van de schorsing is korte schets van de situatie geven

Uitnodiging voor gesprek.

Tot slot wijs ik u op de mogelijkheid bezwaar tegen de genomen maatregel aan te teke-
nen. Dit kunt u doen door uw bezwaar schriftelijk en omkleed met redenen aan de direc-
teur-bestuurder van de school te richten. Binnen 14 dagen na dagtekening van uw be-
zwaar stelt de directeur-bestuurder u van zijn besluit omtrent uw bezwaar op de hoogte.
Mocht u het met dit besluit niet eens zijn, dan kunt u binnen zes weken na dagtekening
het bevoegd gezag om herziening van het besluit vragen. Het bevoegd gezag neemt
hierover zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, een besluit.

Hoogachtend,

.....,
sectordirecteur

cc.:

- bevoegd gezag,
- leerlingenadministratie,
- teamleider.

Aan de ouders van [naam leerling]
en voornaam
[Straat]
[woonplaats]

Datum :
Kenmerk :
Betreft : schorsing

Geachte heer en mevrouw, beste,

Met verwijzing naar het gesprek op tussen u, teamleider en
..... sectordirecteur, bevestig ik hierbij de schorsing van naam voor
.... dagen te weten van tot en met 2015. zal zich ge-
durende deze schorsing om 08.15 uur melden bij teamleider om werk op te
halen (thuis maken of op school?)

Reden van de schorsing is korte schets van de situatie geven

Uitnodiging voor gesprek.

De leerplichtambtenaar en de inspecteur van het voortgezet onderwijs zullen van deze
schorsing in kennis worden gesteld.

Tot slot wijs ik u op de mogelijkheid bezwaar tegen de genomen maatregel aan te teke-
nen. Dit kunt u doen door uw bezwaar schriftelijk en omkleed met redenen aan de direc-
teur-bestuurder van de school te richten. Binnen 14 dagen na dagtekening van uw be-
zwaar stelt de directeur-bestuurder u van zijn besluit omtrent uw bezwaar op de hoogte.
Mocht u het met dit besluit niet eens zijn, dan kunt u binnen zes weken na dagtekening
het bevoegd gezag om herziening van het besluit vragen. Het bevoegd gezag neemt
hierover zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, een besluit.

Hoogachtend,

.....,
sectordirecteur

cc.: - bevoegd gezag,
- leerplichtambtenaar,
- Inspectie van het Onderwijs,
- leerlingenadministratie,
- teamleider.

Aan de leerplichtambtenaar
(straat)
(woonplaats)

Datum :
Kenmerk :
Betreft : schorsing

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij doe ik u de brieven toekomen die ik aan de ouders/verzorgers van [naam leerling] heb gestuurd. Deze leerling wordt op [datum] geschorst.

Ik hoop u hiermee voorlopig voldoende te hebben ingelicht.

Hoogachtend,

.....,
sectordirecteur

AANTEKENEN

Aan de ouders van [naam leerling]
en voornaam
[Straat]
[woonplaats]

Datum :
Kenmerk :
Betreft : schorsing/voornemen tot verwijdering

Geachte heer en mevrouw, beste,

Met verwijzing naar het gesprek op tussen u, teamleider en
sectordirecteur, deel ik u hierbij mede dat ik voornemens ben om (volledige naam leerling,
geboorteplaats en geboortedatum) van onze school te verwijderen.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

- wangedrag bestaande uit
- deze redenen dienen uitgebreid beschreven te worden
- voorgeschiedenis,
- reeds genomen stappen.

Wij zijn ons bewust van de onderwijsplicht die de school jegens heeft. Om het onderwijsproces
niet onnodig te vertragen kan vanaf heden met de volgende opdrachten thuis worden gewerkt op-
sommig huiswerkopdrachten.

De gemaakte opdrachten kunnen naar school gestuurd worden / na afspraak naar school worden
gebracht.

De leerplichtambtenaar en de inspecteur van het voortgezet onderwijs zullen van dit voornemen tot
verwijdering in kennis worden gesteld.

Wij stellen u in de gelegenheid mondeling uw zienswijze ten aanzien van dit voornemen te geven op
..... datum, tijdstip, plaats of uw zienswijze schriftelijk in te dienen, uiterlijk tot
Datum. Ook de betrokken docent zal bij dit gesprek aanwezig zijn. Hierna ontvangt u ons besluit.

Hoogachtend,

.....,
sectordirecteur

- cc.: - bevoegd gezag,
- leerplichtambtenaar,
- Inspectie van het Onderwijs,
- leerlingenadministratie,
- teamleider.

AANTEKENEN

Aan de ouders van [naam leerling]
en voornaam
[Straat]
[woonplaats]

Datum :
Kenmerk :
Betreft : definitieve verwijdering

Geachte heer en mevrouw, beste,

Op hebben wij u ons voornemen meegedeeld om Volledige naam
leerling, geboorteplaats, geboortedatum te verwijderen van onze school.

De redenen voor de verwijdering zijn

U heeft uw zienswijze tegen het voornemen van dit besluit bekend gemaakt. Ook de be-
trokken docent hebben wij gehoord. Ons standpunt hieromtrent is motivering.

Wij delen u hierbij mede dat wij, na overleg met de inspectie, naam met ingang
van verwijderen van het Metameer.

Wij hebben naam nieuwe school bereid gevonden uw kind per toe
te laten. Het besluit tot verwijdering is gegrond op artikel 27 van de Wet op het Voortge-
zet Onderwijs.

Tot slot wijs ik u op de mogelijkheid bezwaar tegen de genomen maatregel aan te teke-
nen. Dit kunt u doen door uw bezwaar schriftelijk en omkleed met redenen aan de direc-
teur-bestuurder van de school te richten. Binnen 14 dagen na dagtekening van uw be-
zwaar stelt de directeur-bestuurder u van zijn besluit omtrent uw bezwaar op de hoogte.
Mocht u het met dit besluit niet eens zijn, dan kunt u binnen zes weken na dagtekening
het bevoegd gezag om herziening van het besluit vragen. Het bevoegd gezag neemt
hierover zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, een besluit.

Hoogachtend,

.....,
sectordirecteur.....

cc.: - bevoegd gezag,
- leerplichtambtenaar,
- Inspectie van het onderwijs,
- leerlingenadministratie, teamleider
- nieuwe school

Inrichtingsbesluit WVO, artikelen 13 t/m 15

- **Artikel 13. Schorsing**
 - 1.Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
 - 2.Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
 - 3.Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- **Artikel 14. Definitieve verwijdering**
 - 1.Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
 - 2.Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
 - 3.Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- **Artikel 15. Beslistermijn bij bezwaar**
 - 1.De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
 - 2.Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
 - 3.Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met [artikel 27 van de wet](#) binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
 - 4.Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Wet voorgezet Onderwijs, artikel 27

- **Artikel 27. Toelating, verwijdering, voorwaardelijke bevordering; verblijfsduur praktijkonderwijs**
 - 1. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen voor elke soort van scholen of voor afdelingen van die scholen voorwaarden voor de toelating en voorschriften omtrent verwijdering en voorwaardelijke bevordering worden vastgesteld. De algemene maatregel van bestuur bedoeld in de eerste volzin houdt in elk geval voorschriften in met betrekking tot de voorwaarden voor de toelating tot de scholen, bedoeld in de [artikelen 7, 8, 9 en 10a](#). Definitieve verwijdering van een leerling waarop de [Leerplichtwet 1969](#) van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling als bedoeld in [artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969](#) bereid is de leerling toe te laten.

○