

Reglement cameratoezicht Metameer

Volgnummer	225	
Datum behandeling DO	20 januari 2021	
Datum naar MR	29 januari 2021; 11 maart 2021 ter instemming 14.3d WMS	
Communicatie naar ouders/leerlingen		Door: directie
Communicatie naar personeel	SharePoint	Door: Joke
Datum ingang	April 2021	

Aanleiding: In het kader van de AVG en privacywetgeving is het van belang om het beleid m.b.t. het cameratoezicht vast te leggen en onderdeel te laten zijn van het kwaliteitsbeleid van de school.

Doelstelling: Verantwoord, constituent integer cameratoezicht ter ondersteuning van de veiligheid op school.

Uitgangspunten:

- De toezichtfunctie wordt ondersteund.
- De privacy wordt gerespecteerd.
- Er vindt geen heimelijk toezicht plaats.
- Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgesteld en belegd.

Procedure/hoe werkt het in de praktijk

De beschikbare beelden worden gebruikt voor de in het regelement beschreven doeleinden. De camera's hangen in de openbare ruimten en zijn voor iedereen zichtbaar. De werkwijze is beschreven in het regelement.

Communicatie

De communicatie vindt plaats via de daartoe beschikbare middelen en kanalen.

Bijlage/formulieren

In het kort:

- In het 'regelement cameratoezicht' wordt onderstreept dat de camera's alleen in de openbare ruimten zijn geïnstalleerd met de onder art.2.2 aangegeven doelstellingen.
- In bijlage 1. Is het aantal geautoriseerde functies is terug gebracht tot drie met een taakstelling in beheer en onderhoud, en drie bevoegde functionarissen met toegang tot het beeldmateriaal.
- Er is een bijlage 3 a +b toegevoegd waarin de cameraposities voor beide locaties zijn aangegeven.

Reglement cameratoezicht Metameer

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van Metameer waar toezicht door middel van camerasystemen in de openbare ruimte wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
 - b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
 - c. Serverruimte: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
 - d. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
 - e. Cameraobservatieruimte: een centraal gesitueerde ruimte, waarin de camerabeelden centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
 - f. Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
 - g. Beheerder: de door de rector van Metameer aangewezen medewerker van de onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
 - h. Locatiebeheerder: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die belast is met het cameratoezicht op één of meerdere locaties van de onderwijsinstelling.
 - i. Technische beheerders: de functionarissen, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder, zijn belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
 - j. Bevoegde medewerker: een door de beheerder of locatiebeheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
 - k. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 2 – Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de Metameer.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan in de openbare ruimte voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.

Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de rector van Metameer.
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert de contactpersoon AVG van Metameer een privacy toets uit, waarbij de mate van inbreuk op de

privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van de onderwijsinstelling om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.

3. De rector van Metameer wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de onderwijsinstelling, alsmede een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.
4. De beheerder wijst bevoegde medewerkers aan, en zo nodig een of meer locatiebeheerder(s).
5. De beheerder wijst voor zichzelf en voor de locatiebeheerder een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de beheerder respectievelijk locatiebeheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
6. (technisch) Beheerder, locatiebeheerder(s) en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
7. De beheerder en locatiebeheerder zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden. Daarbij mogen zij worden ondersteund door een technisch beheerder.
8. De beheerder en locatiebeheerder kunnen een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de beheerder of locatiebeheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel cq. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.
9. De beheerder draagt er zorg voor dat er tweejaarlijks een evaluatie plaats vindt waarin wordt beoordeeld of/en welke camera's nog voldoen aan de doelstelling. Op basis van de evaluatie kan er een voorstel worden gedaan aan de rector om camera's weg te halen of bij te plaatsen.

Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door de rector van Metameer uitgevoerde privacy toets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en cameraobservatieruimte.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring met de locatiebeheerder(s), technisch beheerder en/of bevoegde medewerker(s).
5. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals: borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van de onderwijsinstelling.
6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden na uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de cameraobservatieruimte of serverruimte.
8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of cameraobservatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.

9. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers en bezoekers.
10. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder of locatiebeheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder of locatiebeheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

Artikel 6 – Rechten van betrokkenen

1. Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder, locatiebeheerder of de bevoegde medewerkers, worden schriftelijk ingediend bij de rector van Metameer. De rector van Metameer zal binnen 6 weken na datum ontvangst van de klacht reageren.

Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht

1. Er wordt door Metameer geen gebruik gemaakt van heimelijk cameratoezicht.

Artikel 8 – Verslaglegging en rapportage

1. Indien er wijzigingen zijn in de positie of het aantal camera's binnen de school, dan rapporteert de beheerder hierover aan de rector van Metameer. Ook verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5 worden binnen 14 dagen gerapporteerd.
2. Indien er wijzigingen zijn in de positie of het aantal camera's binnen de school, dan rapporteert de rector van Metameer hierover aan de MR.

Artikel 9 – Slotbepaling

1. De rector van Metameer stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt de rector van Metameer de MR om instemming.
2. De rector van Metameer informeert, indien aanwezig, de leerlingenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
3. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.

Bijlage 1: Verantwoordelijkheden en communicatie (onderdeel van het Reglement cameratoezicht Metameer)

In januari 2021 is het 'Reglement Cameratoezicht' vastgesteld in de directie van Metameer en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het reglement is van toepassing op alle deelscholen van Metameer.

Geautoriseerde medewerkers

- Beheerder: eerste medewerker facilitair. (Taak: algemeen beheer)
- Technisch beheerder: eerste medewerker ICT (Taak: technisch beheer)
- Locatiebeheerder: hoofdconciërge van de locatie (plaatsvervanger: conciërge) (Taak: beheer onderhoud.)
- Bevoegde medewerkers:
 - Locatiedirecteuren (Indien nodig bij incidenten/calamiteiten)
 - Hoofdconciërges of dienst vervanger (Toezichhoudende taak)
 - Coördinatoren (Indien nodig t.b.v. begeleiding leerlingen.)

Communicatie

- Het reglement wordt op de diverse websites van de scholen geplaatst en is daarmee bereikbaar voor ouders, leerlingen en medewerkers.
- In de schoolgids wordt verwezen naar het reglement.
- Deze bijlage wordt niet op de website geplaatst.
- Alle geautoriseerde medewerkers worden geïnformeerd over dit reglement, inclusief deze bijlage.
- Met de geautoriseerde medewerkers wordt dit reglement (inclusief deze bijlage) besproken.
- Het reglement wordt zichtbaar opgehangen in de nabijheid van de centrale opslagapparatuur.

Bijlage 2: Privacytoets

(onderdeel van het Reglement cameratoezicht Metameer)

De werkgever moet een privacytoets uitvoeren voordat camera's worden geplaatst.

Dit betekent dat de werkgever de belangen en rechten van de leerlingen, werknemers en bezoekers afweegt tegen zijn eigen belang.

Er moet een gerechtvaardigd belang zijn voor het cameratoezicht.

Ook moet het doel niet op een andere manier te bereiken zijn die minder ingrijpend is voor de privacy.

Het cameratoezicht mag ook niet op zichzelf staan, het moet onderdeel zijn van een totaalpakket aan maatregelen rondom beveiliging en sociale veiligheid.

PRIVACYTOETS t.b.v. de scholen van de Vereniging OMO

Bij het toepassen van cameratoezicht baseert de school zich op het gerechtvaardigd belang.

De school gebruikt camera's om de volgende doelen te bereiken:

- het beschermen van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers
- het beschermen van eigendommen van leerlingen, medewerkers en bezoekers
- de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers en het tegengaan en opsporen van vernielingen en diefstal
- het vastleggen van incidenten

Een school is een openbaar gebouw, evenals de bij de school horende omgeving (waaronder de fietsenstalling en de parkeerplaats), waar dagelijks honderden leerlingen, medewerkers en bezoekers in en uit het gebouw en over het terrein lopen.

Gezien de oppervlakte en de hoeveelheid personen, is een andere wijze van het bereiken van bovenstaande doelen niet te realiseren zonder zeer hoge kosten.

De alternatieven om de genoemde doelstellingen te behalen zijn onder andere:

- bewaking door een beveiligingsbedrijf;
- toezicht volgens een rooster in drukke ruimtes op gezette tijden, bijvoorbeeld in de aula tijdens de pauzes;
- alarminstallaties op de gebouwen.

De school is zich er van bewust dat cameratoezicht onvermijdelijk leidt tot een inbreuk op de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Deze inbreuk wordt beperkt door:

- het minimaliseren van het aantal medewerkers die toegang hebben tot de camerabeelden;
- de camera's zichtbaar te plaatsen;
- leerlingen, medewerkers en bezoekers te wijzen op de aanwezigheid van cameratoezicht, onder andere door informatie op de schoolwebsite, in de schoolgids en borden bij de toegang tot de locaties;
- bij het plaatsen van de camera's rekening te houden met het beperken van de inbreuk op privacy (o.a. door geen camera's te plaatsen in toiletten en kleedruimtes);
- geen geluid op te nemen.

De camerabeelden worden opgenomen en opgeslagen. De opgeslagen beelden worden, conform de in de AVG genoemde periode, 4 weken bewaard en daarna vernietigd.

Bij een geconstateerd incident (diefstal, fraude of mishandeling) zal de school enkel de betreffende beelden van het incident bewaren totdat het incident is afgehandeld.

Het cameratoezicht staat niet op zich; de school neemt alle maatregelen die nodig zijn om de genoemde doelen te bereiken. Naast cameratoezicht omvat dit fysieke aanwezigheid (onder andere door inzet van conciërge(s), docenten, onderwijsassistenten en surveillanten), reglementen en richtlijnen en sociale controle (naast medewerkers ook door leerlingen – ouders/verzorgers – bezoekers).

Bijlage 3a.

Cameratoezicht Locatie Boxmeer

Camera	Locatie	Bijzonderheden
1	Schoolplein	
2	Pleingebouw gang boven	
3	Pleingebouw gang/kluisjes beneden	
4	Gang – uitgang zijde bolwerk	
5	Gang LOB	
6	Gang kluisjes D&P	
7	Gang Kluisjes + catering	
8	Hoofdingang	
9	Aula beneden	
10	Leerling ingang kluisjes 1	
11	Leerling ingang kluisjes 2	
12	Terras 2 ^e verdieping	
13	Gang 1 ^e verdieping 1	
14	Gang 1 ^e verdieping 2	
15	Gang 2 ^e verdieping	
16	Gang 2 ^e verdieping bij trappenhal	

Overzicht bewakingscamera's

Begane Grond

