

Protocol

Schorsen en verwijderen Metameer

Eigenaar document: Dorien v/d Zande/Jaap Folkersma
Datum opgemaakt, november 2022, versie: 1

Volgnummer	301	
Datum behandeling DO	23 november 2022	
Datum naar MR	n.v.t.	
Communicatie naar ouders/leerlingen	site	Door: communicatie
Communicatie naar personeel	SharePoint	Door: Joke
Datum ingang	heden	

metameer

Aanleiding

Actualiseren protocol

Doelstelling

Aanpassen protocol naar huidige regelgeving

Communicatie

Zie voorblad

Wijziging ten opzichte van vorig jaar

Term interne schorsing is niet meer in het protocol opgenomen. Procedure is geactualiseerd.

Voor interne schorsing/uitsluiting van lessen is een apart document met de procedure opgesteld.

Inhoud

1	Algemene Informatie	1
1.1	Schorsing.	1
1.2	Verwijdering.	1
1.3	Reden voor schorsing/verwijdering	2
2	Procedure Metameer	3
2.1	Er doet zich een incident voor.....	3
2.2	Schorsing voor 1 dag	3
2.3	Schorsing voor 2 tot maximaal 5 dagen.....	4
2.4	Verwijdering	5
3	Bezwaar	6
4.	Bijlagen	
4.1	Modelbrief schorsing 1 dag aan ouders en leerling *	
4.2	Modelbrief schorsing 2 tot max. 5 dagen aan ouders en leerling *	
4.3	Modelbrief melding schorsing aan leerplichtambtenaar *	
4.4	Modelbrief voornemen tot verwijdering *	
4.5	Modelbrief definitieve verwijdering *	
5	Annex	
I	Inrichtingsbesluit WVO, artikelen 13 t/m 15	
II	WVO artikel 27	

* Modelbrieven zijn digitaal beschikbaar bij managementassistenten.

1 Algemene Informatie.

De in wet- en regelgeving neergelegde eisen waaraan een schorsing of een (voornemen tot) definitieve verwijdering moet voldoen, zijn terug te vinden in artikel 27 WVO en de artikelen 13 t/m 15 van het Inrichtingsbesluit WVO. (bijlage 5)

1.1 Schorsing.

De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Leerling werkt thuis aan een hem/haar opgedragen taak.

- *Duur van de schorsing.* Een schorsing kan worden opgelegd voor een periode van één tot maximaal vijf lesdagen. In beginsel dient de leerling daarna weer op school te worden toegelaten. Een uitzondering op de maximale duur van vijf dagen is de schorsing tijdens het voornemen tot verwijdering. De schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over definitieve verwijdering duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.
- *Bevoegdheid.* De bevoegdheid tot schorsing berust bij het bevoegd gezag (= rector). Deze bevoegdheid is voor Metameer overgedragen aan de sectorlocatiedirecteur van de school. Schorsing wordt slechts uitgesproken na overleg met de rector.
- *Bekendmaking.* Een besluit tot schorsing of (voornemen tot) verwijdering dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan ouders/voogden of verzorgers van de leerling te worden bekendgemaakt. Het bevoegd gezag wordt altijd geïnformeerd over een schorsing, de inspectie van het onderwijs alleen indien het een schorsing betreft van twee dagen of meer. In het geval van een voornemen tot verwijdering dienen zowel het bevoegd gezag als inspectie te worden geraadpleegd.

1.2 Verwijdering.

Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nádat deze (en indien de leerling nog geen 18 jaar is) en zijn ouders/voogden/verzorgers zijn gehoord. Definitieve verwijdering geschiedt slechts ná overleg met de inspectie. Hangende dit overleg wordt de leerling geschorst (schorsing kan dan dus meer zijn dan vijf dagen). Het overleg met inspectie heeft o.a. tot doel na te gaan op welke andere wijze de leerling onderwijs zal kunnen gaan volgen.

Een school mag in beginsel een leerling pas definitief verwijderen indien er een andere school aan de leerling kan worden aangeboden. Een oplossing kan gevonden worden in samenspraak met het Samenwerkingsverband.

1.3 Reden voor schorsing/verwijdering.

De redenen voor schorsing zijn heel divers. Zie ook het formulier van de inspectie; het is mogelijk meerdere 'redenen' aan te kruisen (bijlage 4.1)

Categorie:	Omvat ook:
Fysiek geweld tegen personeel	
Fysiek geweld tegen medeleerlingen	onderling 'vechten'
Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld van personeel/medeleerlingen*	afpersing
Pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school*	
Wapenbezit	
Bezit en/of gebruik van drugs of alcohol	
Verbaal geweld tegen personeel/medeleerlingen*	beledigen, schelden
Discriminatie/racisme tegen personeel/medeleerlingen*	
Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel/medeleerlingen*	ongewenste aanrakingen, seksueel getinte verbale of non-verbale gedragingen
Diefstal	
Vernieling	brandstichting, graffiti
Bezit en/of gebruik van vuurwerk	
Verzuim	
Binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren	
Fraude (bij proefwerken en examens e.d.)	

N.B.:

Bij het vermoeden van een misdrijf bestaat de wettelijke verplichting om aangifte te doen.

Hoe te handelen bij geweld (waaronder pesten), agressie, seksuele intimidatie, discriminatie, vermoeden van zedendelict wordt verwezen naar de Regeling ter voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie (2003)

* Dit geldt ook wanneer digitale middelen worden gebruikt.

2 Procedure Metameer

2.1 Er doet zich een incident voor.

Er doet zich een incident voor (zie boven). De te nemen stappen zijn de volgende:

Stap	Wat	TL	LD	secr.
stap 1	Teamleider meldt incident aan locatiedirecteur *	X		
stap 2	Teamleider en locatiedirecteur horen betrokkenen (leerling(en), docent(en), OOP)	X	X	
stap 3	Teamleider en locatiedirecteur voeren gesprek met ouders en leerling(en). Verslag van dit gesprek wordt opgenomen in het leerlingdossier.	X	X	
stap 4	Teamleider en locatiedirecteur beslissen over opleggen schorsing en over vorm, duur en redenen dan wel besluiten tot verwijdering.	X	X	
stap 5.a	Indien schorsing voor 1 dag: zie 2.2	X	X	X
stap 5.b	Indien schorsing voor 2 à 5 dagen: zie 2.3	X	X	X
stap 5.c	Indien besluit tot verwijderen: zie 2.4	X	X	X

2.2 Schorsing voor 1 dag

Stap	Wat	TL	LD	secr.
stap 1/m 4	Na incident beslissen tot schorsing van 1 dag.	X	X	
<input type="checkbox"/>	Ouders/verzorgers telefonisch informeren over incident en opgelegde schorsing.	X		
<input type="checkbox"/> modelbrief 4.1	Schorsing schriftelijk bevestigen in brief aan leerling en ouders/verzorgers (indien leerling jonger dan 18 jaar). In brief opnemen: opgaaf van reden, omvang schorsing, uitnodigen voor gesprek, mogelijkheid van bezwaar.		X	X
<input type="checkbox"/>	Kopie van brief naar <ul style="list-style-type: none">• bevoegd gezag (rector),• leerlingendossier op locatie.			X
<input type="checkbox"/>	Informeren van mentor, vakdocenten, klasgenoten, OOP.	X		
<input type="checkbox"/>	Melding bij het verzuimloket van DUO	X		
<input type="checkbox"/>	Na de schorsing: gesprek op school met leerling en ouders/verzorgers. Korte weergave van dit gesprek in leerlingendossier.	X		
<input type="checkbox"/>	De schorsing bespreken in ondersteuningsteam.	X		

* Bij afwezigheid van sectordirecteur wordt overlegd met rector.

2.3 Schorsing voor 2 tot maximaal 5 dagen

Stap	Wat	TL	LD	secr.
stap 1/m 4	Na incident beslissen tot wel schorsing van meer dan 1 dag.	X	X	
<input type="checkbox"/>	Ouders/verzorgers telefonisch informeren over incident en opgelegde schorsing.	X		
<input type="checkbox"/> 4.2	Schorsing schriftelijk bevestigen in brief aan leerling en ouders/verzorgers (indien leerling jonger dan 18 jaar). In brief opnemen: opgaaf van reden, omvang schorsing, uitnodigen voor gesprek, mogelijkheid van bezwaar.		X	X
<input type="checkbox"/>	Kopie van brief naar <ul style="list-style-type: none"> • bevoegd gezag (rector), • leerlingendossier op locatie, • centrale leerlingenadministratie • leerplichtambtenaar 			X
<input type="checkbox"/>	Schorsing melden bij inspectie. <ul style="list-style-type: none"> • Met behulp van het elektronische meldingsformulier in het internet Schooldossier Inspectie 		X	
<input type="checkbox"/>	Informeren van mentor, vakdocenten, klasgenoten, OOP.	X		
<input type="checkbox"/>	Melding bij het verzuimloket van DUO	X		
<input type="checkbox"/>	Na de schorsing: gesprek op school met leerling en ouders/verzorgers. Verslag van dit gesprek in leerlingendossier.	X		
<input type="checkbox"/>	De schorsing bespreken in ondersteuningsteam.	X		

2.4 Verwijdering

Stap	Wat	TL	LD	secr.
stap 1/m 4	Na incident, in overleg met de rector, beslissen tot verwijdering.		X	
<input type="checkbox"/>	Telefonisch contact opnemen met inspectie als bevoegd gezag t.b.v. overleg voor het vinden van andere school en/of tussentijdse opvang.		X	
<input type="checkbox"/>	Ouders/verzorgers telefonisch informeren over voornemen tot verwijdering.	X		
<input type="checkbox"/> modelbrief bijlage 4.4	In brief aan leerling en ouders/verzorgers voornemen tot verwijdering bevestigen onder opgaaf van redenen. Hangende het overleg met inspectie wordt de leerling geschorst; deze schorsing is niet gebonden aan het maximum van vijf dagen.		X	
<input type="checkbox"/>	Kopie brief naar: <ul style="list-style-type: none"> • bevoegd gezag (rector), • leerlingendossier op locatie, • centrale leerlingenadministratie • leerplichtambtenaar 			X
<input type="checkbox"/>	Schorsing melden bij inspectie. <ul style="list-style-type: none"> • Met behulp van het elektronische meldingsformulier in het internet Schooldossier Inspectie 		X	
<input type="checkbox"/>	Informeren mentor, vakdocenten, klasgenoten, OOP	X		
<input type="checkbox"/> modelbrief bijlage 4.5	Zodra het besluit tot verwijdering definitief is en er een andere school gevonden is: <ul style="list-style-type: none"> • schriftelijk mededeling aan leerling, ouders/verzorgers met opgaaf van redenen, info over voorgesteld vervolg (opvang) en mogelijkheid tot bezwaar. 		X	
<input type="checkbox"/>	Informeren definitieve verwijdering mentor, vakdocenten, klasgenoten, OOP.	X		
<input type="checkbox"/>	Kopie brief naar: <ul style="list-style-type: none"> • bevoegd gezag (rector) • leerlingendossier op locatie • centrale leerlingenadministratie • inspectie • leerplichtambtenaar. 			X
<input type="checkbox"/>	Overdracht leerlingen naar ander onderwijs.		X	

3 **Bezwaar**

Bezwaar kan worden aangetekend bij het bevoegd gezag, zoals beschreven in het reglement Bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO <https://www.metameer.nl/stevensbeek/downloads-2/>.

Locatiedirecteur en teamleider ontvangen afschriften van de betreffende correspondentie.

Aan de ouders van [naam leerling]
en [naam leerling]
[Straat]
[woonplaats]

Datum: :
Kenmerk : ../MS/2205..
Betreft : schorsing 1 dag

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van [naam leerling],

Op [datum] heeft u een gesprek op school gehad met [naam teamleider/locatiedirecteur. [Hij/zij] heeft u laten weten dat we [naam leerling] voor een dag gaan schorsen, omdat [hij/ze] [reden].

Dit betekent dat [naam leerling] die dag is uitgesloten van de lessen en een vervangende taak krijgt voor thuis. De vakdocenten zorgen voor opdrachten waaraan [naam leerling] thuis kan werken. Deze opdrachten zullen via Itslearning worden verstrekt.

Contact

Heeft u vragen over deze beslissing dan kunt u contact opnemen met [naam mentor], de mentor van uw kind, via [e-mailadres].

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u binnen een schoolweek na dagtekening van dit besluit uw schriftelijk bezwaar indienen bij mevrouw B. Cornelissen, rector van de school, via b.cornelissen@meta-meer.nl. Voor de bezwaarprocedure verwijs ik u naar het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar onderwijs dat u kunt raadplegen op de website van Ons Middelbaar Onderwijs (www.omo.nl).

Met vriendelijke groet,

[Locatiedirecteur Metameer]

Aan de ouders van [naam leerling]
en voornaam
[Straat]
[woonplaats]

Datum: :
Betreft : schorsing

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van [naam leerling],

Op [datum] heeft u een gesprek op school gehad met [naam teamleider/locatiedirecteur]. [Hij/zij] heeft u laten weten dat we [naam leerling] voor een aantal dagen gaan schorsen, omdat [hij/ze] [reden]. Dit betekent dat [naam leerling] is uitgesloten van de lessen en een vervangende taak krijgt voor thuis van [startdatum] tot [einddatum]. De vakdocenten zorgen voor opdrachten waaraan [naam leerling] thuis kan werken. Deze opdrachten zullen via Itslearning worden verstrekt.

Contact

Heeft u vragen over deze beslissing dan kunt u contact opnemen met [naam mentor], de mentor van uw kind, via [e-mailadres].

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u binnen een schoolweek na dagtekening van dit besluit uw schriftelijk bezwaar indienen bij mevrouw B. Cornelissen, rector van de school, via b.cornelissen@meta-meer.nl. Voor de bezwaarprocedure verwijs ik u naar het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar onderwijs dat u kunt raadplegen op de website van Ons Middelbaar Onderwijs (www.omo.nl).

Met vriendelijke groet,

[Locatiedirecteur Metameer]

cc.: - bevoegd gezag,
- leerplichtambtenaar,
- Inspectie van het Onderwijs,
- leerlingenadministratie,
- teamleider.

Aan de leerplichtambtenaar
(straat)
(woonplaats)

Datum :
Betreft : schorsing

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij doe ik u de brieven toekomen die ik aan de ouders/verzorgers van [naam leerling] heb gestuurd. Deze leerling wordt op [datum] geschorst.

Ik hoop u hiermee voorlopig voldoende te hebben ingelicht.

Met vriendelijke groet,

.....,
locatiedirecteur

Bijlage: 1

AANTEKENEN

Aan de ouders van [naam leerling]
en voornaam
[Straat]
[woonplaats]

Datum :
Kenmerk :
Betreft : schorsing/voornemen tot verwijdering

Geachte heer en mevrouw, beste,

Met verwijzing naar het gesprek op tussen u, teamleider en
locatiedirecteur, deel ik u hierbij mede dat ik voornemens ben om (volledige naam leerling,
geboorteplaats en geboortedatum) van onze school te verwijderen.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

- wangedrag bestaande uit
- deze redenen dienen uitgebreid beschreven te worden
- voorgeschiedenis,
- reeds genomen stappen.

Wij zijn ons bewust van de zorgplicht die de school heeft. Om het onderwijsproces niet onnodig te vertragen kan met de volgende opdrachten thuis worden gewerkt (opsomming huiswerkopdrachten). De gemaakte opdrachten kunnen naar school gestuurd worden of na afspraak naar school worden gebracht.

De leerplichtambtenaar en de inspecteur van het voortgezet onderwijs worden van dit voornemen tot verwijdering in kennis gesteld.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u binnen een schoolweek na dagtekening van dit besluit uw schriftelijk bezwaar indienen bij mevrouw B. Cornelissen, rector van de school, via b.cornelissen@meta-meer.nl. Voor de bezwaarprocedure verwijs ik u naar het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar onderwijs dat u kunt raadplegen op de website van Ons Middelbaar Onderwijs (www.omo.nl).

Met vriendelijke groet,

.....,
Locatiedirecteur

- cc.:
- bevoegd gezag,
 - leerplichtambtenaar,
 - Inspectie van het Onderwijs,
 - leerlingenadministratie,
 - teamleider.

AANTEKENEN

Aan de ouders van [naam leerling]
en voornaam
[Straat]
[woonplaats]

Datum :
Kenmerk :
Betreft : definitieve verwijdering

Geachte heer en mevrouw, beste,

Op hebben wij u ons voornemen meegedeeld om Volledige naam
leerling, geboorteplaats, geboortedatum te verwijderen van onze school.

De redenen voor de verwijdering zijn
U heeft uw zienswijze tegen het voornemen van dit besluit bekend gemaakt. Ons stand-
punt hieromtrent is (motivering).

Wij delen u hierbij mede dat wij, na overleg met de inspectie, naam met ingang
van verwijderen van Metameer.
Wij hebben naam nieuwe school bereid gevonden uw kind per toe
te laten. Het besluit tot verwijdering is gegrond op artikel 27 van de Wet op het Voortge-
zet Onderwijs.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u binnen een schoolweek na dagtekening
van dit besluit uw schriftelijk bezwaar indienen bij mevrouw B. Cornelissen, rector van de
school, via b.cornelissen@metameer.nl. Voor de bezwaarprocedure verwijs ik u naar het re-
glement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar onderwijs dat u kunt raadple-
gen op de website van Ons Middelbaar Onderwijs (www.omo.nl).

Met vriendelijke groet,

.....,
Locatiedirecteur.....

cc.: - bevoegd gezag,
- leerplichtambtenaar,
- Inspectie van het onderwijs,
- leerlingenadministratie, teamleider
- nieuwe school

Inrichtingsbesluit WVO, artikelen 13 t/m 15

- **Artikel 13. Schorsing**
 - 1.Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
 - 2.Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
 - 3.Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- **Artikel 14. Definitieve verwijdering**
 - 1.Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
 - 2.Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
 - 3.Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- **Artikel 15. Beslistermijn bij bezwaar**
 - 1.De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
 - 2.Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
 - 3.Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met [artikel 27 van de wet](#) binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
 - 4.Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Wet voorgezet Onderwijs, artikel 27

- **Artikel 27. Toelating, verwijdering, voorwaardelijke bevordering; verblijfsduur praktijkonderwijs**
 - 1. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen voor elke soort van scholen of voor afdelingen van die scholen voorwaarden voor de toelating en voorschriften omtrent verwijdering en voorwaardelijke bevordering worden vastgesteld. De algemene maatregel van bestuur bedoeld in de eerste volzin houdt in elk geval voorschriften in met betrekking tot de voorwaarden voor de toelating tot de scholen, bedoeld in de [artikelen 7, 8, 9 en 10a](#). Definitieve verwijdering van een leerling waarop de [Leerplichtwet 1969](#) van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling als bedoeld in [artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969](#) bereid is de leerling toe te laten.

○